



---

## Servizi Parascolastici

### Ammissione ai servizi mensa e doposcuola

---

Il Municipio di Collina d'Oro, richiamati:  
- l'art. 192 LOC e l'art. 44 RALOC

ordina:

#### CAPITOLO I

##### **Definizione Servizi**

Art. 1 **Sono considerati Servizi scolastici e Parascolastici**

- a) la refezione alla scuola elementare.
- b) il doposcuola alla scuola elementare.

#### CAPITOLO II

##### **Refezione scolastica**

Art. 2 **Principio di ammissione**

La refezione scolastica è stata istituita per ospitare gli allievi abitanti nel Comune di Collina d'Oro.

Art. 3 **Priorità**

Priorità alla refezione scolastica è data agli allievi abitanti nelle frazioni del Pian Scairolo e al Lago, verso le quali non è funzionante il servizio di trasporto a mezzogiorno.

Art. 4 **Capacità massima**

La capacità indicativa massima per la refezione è di 100 allievi.

Art. 5 **Ordine di ammissione**

Se vi sono posti disponibili possono essere ammessi, nell'ordine, anche gli allievi con i seguenti requisiti:

- a) con un genitore in precario stato di salute comprovato da certificato medico;
- b) di famiglie monoparentali il cui genitore che ha la custodia deve lavorare (da giustificare);
- c) con situazioni familiari particolari, segnalate dai Servizi sociali riconosciuti;
- d) qualora entrambi i genitori fossero impossibilitati a rientrare al domicilio (da giustificare);
- e) in caso di situazioni o eventi eccezionali (da giustificare).



#### Art. 6 **Altre disposizioni di ammissione**

Nel caso in cui il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili, la selezione sarà fatta tenendo conto del reddito e di altre fonti di entrambi i genitori.

#### Art. 7 **Tariffe**

<sup>1</sup> La tassa per pasto é stabilita in 10.00 CHF.

<sup>2</sup> La stessa potrà essere modificata annualmente dal Municipio.

<sup>3</sup> Per le famiglie che si trovano in difficoltà finanziarie, si fa riferimento all'Art. 27 del Regolamento prestazioni sociali, il quale prevede un sostegno pari al 50% delle fatture.

#### Art. 8 **Domanda di ammissione alla refezione**

La domanda di ammissione dovrà essere inviata ogni anno ai Servizi Parascolastici tramite l'apposito formulario, allegando la documentazione richiesta e entro il termine indicato.

#### Art. 9 **Iscrizioni tardive**

In caso di iscrizione tardiva, a dipendenza dei posti disponibili, la Direzione dell'Istituto scolastico deciderà l'ammissione senza obbligatoriamente garantire l'ordine di ammissione stabilito dall'Art. 5.

#### Art. 10 **Assenze**

Per ragioni di sicurezza, organizzative e amministrative, in caso di annullamento della partecipazione del bambino alla mensa è indispensabile avvisare la Responsabile dei Servizi parascolastici con 24 ore di preavviso, in caso contrario la mancata partecipazione verrà regolarmente fatturata.

### CAPITOLO III

#### **Doposcuola**

#### Art. 11 **Orari del servizio doposcuola**

Il doposcuola è attivo i giorni di apertura della scuola (escluso il mercoledì) dalle ore 16.00 alle ore 19.00 (esclusi i giorni di vacanza scolastica).

#### Art. 12 **Tariffe**

<sup>1</sup> Il costo per il doposcuola è stabilito in 10.00 CHF al giorno.

<sup>2</sup> Per le famiglie che si trovano in difficoltà finanziarie, si fa riferimento all'Art. 28 del Regolamento prestazioni sociali, il quale prevede un sostegno pari al 50% delle fatture.

#### Art. 13 **Capacità di ammissione**

La capacità indicativa massima per il doposcuola è di 40 allievi.

#### Art. 14 **Domanda di ammissione al doposcuola**

La domanda di ammissione dovrà essere inviata ogni anno ai Servizi Parascolastici tramite l'apposito formulario, allegando la documentazione richiesta ed entro il termine indicato.



**Art 15 Requisiti di ammissione al doposcuola**

I requisiti per accedere al doposcuola sono quelli citati nell' Art. 5 della presente OM e riferiti all'impossibilità di riprendere i propri figli al termine dell'orario scolastico.

**Art. 16 Assenze**

Per ragioni di sicurezza, organizzative e amministrative, in caso di annullamento della partecipazione del bambino al doposcuola è indispensabile avvisare la Responsabile dei Servizi parascolastici con 24 ore di preavviso, in caso contrario la mancata partecipazione verrà regolarmente fatturata.

CAPITOLO IV

**Disposizioni finali**

**Art. 17 Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC e abroga l'OM 25.04-2019 "Ammissione mensa scolastica" nonché qualsiasi disposizione precedente incompatibile e contraria.

**Art. 18 Diritto di ricorso**

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Per il Municipio

Il Sindaco  
Andrea Bernardazzi

Il Segretario  
Pietro Balerna

Approvata con risoluzione municipale no. 660 del 27.06.2022

Pubblicata agli albi comunali dal 01.07.2022 al 01.09.2022