



Regolamento comunale per l'uso delle infrastrutture del Centro Sportivo

Il Consiglio comunale di Collina d'Oro

vista la legge organica comunale (LOC) e le relative norme di applicazione (RLOC), il Regolamento organico comunale (ROC), la Legge sullo sport e l'attività fisica e la Legge sul sostegno e coordinamento delle attività giovanili (Legge giovani);

risolve:

CAPITOLO I

NORME GENERALI

Art. 1 Scopo e campo d'applicazione

- 1 Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso delle infrastrutture sportive che fanno parte del Centro Sportivo di Collina d'Oro, in seguito Centro Sportivo.

CAPITOLO II

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 2 Strutture e attrezzature

Il Centro Sportivo è così composto:

- campo da calcio in erba sintetica (mt. 100.00 x mt. 64.00);
- campo polisportivo (pallavolo, pallacanestro, tennis e badminton, calcetto, salto in alto, unihockey);
- campo beach-volley;
- una fossa per il lancio del peso;



- palestra all'aperto;
- pista finlandese;
- una pista per scatti (mt. 100) a 4 corsie;
- spazi ricreativi;
- tecnologia;
- buvette e ristorante;
- parcheggi.

Le istruzioni di utilizzo delle attrezzature sono disciplinate nell'apposita Ordinanza Municipale.

Art. 3 **Accessibilità**

- 1 Gli orari, i giorni di funzionamento del Centro Sportivo e l'accesso alle singole strutture del Centro Sportivo sono disciplinati dal Municipio, tramite l'Ufficio preposto, che ne fissa le condizioni e modalità tramite Ordinanza municipale specifica.
- 2 Le strutture sono accessibili, compatibilmente con le attività sportive pianificate o secondo le indicazioni riportate sui canali di comunicazione del Comune (www.collinadoro.swiss).
- 3 La programmazione dell'utilizzo della struttura e degli impianti, così come la gestione del calendario delle prenotazioni, è di competenza dell'Ufficio preposto. L'Ordinanza Municipale disciplina la modalità di entrata.
- 4 Il Municipio, tramite l'Ufficio preposto, può fissare o limitare la capacità recettiva della struttura per lo svolgimento delle manifestazioni sportive o extra sportive (attività culturali, spettacoli musicali, attività ricreative e del tempo libero, ecc).

Art. 4 **Utilizzo**

- 1 Il Centro Sportivo è di regola riservato ad attività ed iniziative sportive. Può essere concesso, in uso temporaneo, per manifestazioni e rappresentazioni extra sportive, come attività culturali, spettacoli musicali, attività ricreative e del tempo libero, ecc., nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- 2 Al Centro Sportivo possono accedere, in particolare, i singoli cittadini del Comune, le scuole di ogni ordine e grado, le società e le associazioni sportive, gruppi sportivi amatoriali, enti pubblici e privati, associazioni private, nonché coloro che hanno sottoscritto una convenzione. In ogni modo, l'uso delle infrastrutture sportive non sarà concesso a persone od organizzazioni che richiedono le medesime per fini di lucro. L'utilizzo del campo polisportivo sarà regolamentato tramite Ordinanza Municipale.
- 3 I ragazzi fino ai 12 anni possono accedere agli impianti unicamente se accompagnati da un adulto.
- 4 Gli utenti dovranno usufruire del Centro Sportivo conformemente alla sua destinazione, pagando la relativa tassa d'uso e nel rispetto della legislazione vigente e dei diritti degli altri utenti.
- 5 Gli utenti dovranno garantire la massima correttezza, diligenza e rispetto degli impianti, indossando calzature e indumenti sportivi conformi alla disciplina praticata.



CAPITOLO III

ONERI

Art. 5 Tariffe e riscossione

- 1 Il prelievo delle tasse d'uso, regolare o straordinario, è destinato a coprire i costi d'esercizio degli impianti e delle attrezzature.
- 2 Gli importi effettivi e le modalità di riscossione vengono fissate dal Municipio mediante Ordinanza tenuto conto dei costi d'esercizio preventivati e dei limiti finanziari nell'allegato (A) del presente Regolamento.
- 3 Di principio le tariffe valgono per tutti i giorni della settimana. Il Municipio ha la facoltà di stabilire delle tariffe differenziate per determinati giorni (per esempio per i giorni festivi) rispettando i minimi e i massimi prefissati dal Regolamento.
- 4 È data facoltà al Municipio di applicare delle tariffe speciali in casi particolari e nell'ambito di manifestazioni di particolare richiamo ed eventi sportivi.
- 5 Il Municipio adegua gli importi dell'allegato A secondo l'indice nazionale dei prezzi al consumo (base giugno 2021) e l'indice specifico del settore di riferimento per quanto concerne i costi di approvvigionamento (elettricità, acqua, ecc.).

Art. 6 Convenzioni e autorizzazioni

- 1 Il Comune di Collina d'Oro, rappresentato dal Municipio, può autorizzare un uso regolare delle strutture, delle attrezzature e del materiale del Centro Sportivo ad Associazioni, Enti, Gruppi e Società.
- 2 Il Comune può sottoscrivere degli accordi di collaborazione con i Comuni della regione e autorizzare l'accesso per l'utilizzo delle infrastrutture del Centro Sportivo ai propri cittadini a determinate condizioni.
- 3 Ai sensi dell'art 193a LOC e art. 5° RALOC, le convenzioni dovranno anche contenere:
 - I. I diritti e dovere dei contraenti;
 - II. Le modalità per l'uso delle strutture e delle attrezzature, del materiale, ecc.;
 - III. Gli oneri a carico delle Associazioni, Enti, Gruppi e Società;
 - IV. L'ammontare di eventuali pigioni per l'uso degli spazi;
 - V. La partecipazione al pagamento di tasse e contributi (approvvigionamento idrico, energia elettrica, rifiuti, ecc.);
 - VI. La durata.

Art. 7 Restituzione

- 1 Il titolare dell'autorizzazione ha diritto alla restituzione proporzionale della tassa se l'autorizzazione è revocata per motivi a lui non imputabili, ai sensi dell'art. 11 cpv 2 del presente Regolamento.
- 2 La rinuncia dell'utilizzo non dà diritto al rimborso.
- 3 La pretesa di restituzione si prescrive nel termine di sei mesi dalla decisione definitiva di revoca.



CAPITOLO IV **SORVEGLIANZA**

Art. 8 **Istanze responsabili e sorveglianza**

- 1 Il Municipio è responsabile dell'applicazione corretta del presente Regolamento.
- 2 Il Municipio designa un Ufficio responsabile dell'applicazione del presente Regolamento e della relativa Ordinanza.
- 3 La sorveglianza del Centro Sportivo compete al custode, in prima istanza, ed all'Ufficio preposto. Essi vigilano, in particolare, sull'osservanza del presente Regolamento, informando il Municipio in merito ad eventuali infrazioni.
- 4 Essi hanno la facoltà d'intervenire in caso di abuso e di mancato rispetto delle presenti disposizioni, di intimare multe e di segnalare tali eventi al Municipio per l'assunzione di particolari provvedimenti disciplinari.
- 5 Per garantire l'ordine pubblico, il custode e l'Ufficio preposto si avvarranno della collaborazione della Polizia Ceresio Sud.
- 6 Per manifestazioni e rappresentazioni extra sportive, il gruppo o il privato che sottoscrive la richiesta, è tenuto a predisporre a proprie spese un adeguato servizio d'ordine e garantire il disciplinamento del traffico all'esterno del Centro Sportivo e nell'area parcheggi adiacente.
- 7 All'interno del Centro Sportivo è presente un impianto di videosorveglianza e la conservazione dei dati personali registrati allo scopo di monitorare l'infrastruttura sportiva avviene in ossequio al Regolamento Videosorveglianza comunale RC 29 01-2009.
- 8 Chiunque volesse trasmettere un reclamo può rivolgersi al Municipio tramite l'Ufficio preposto.

Art. 9 **Responsabilità e diritti del Comune**

- 1 Il Comune, provvede ad assicurare adeguatamente le infrastrutture del Centro Sportivo contro i rischi derivanti dal fuoco, dalle acque e dai danni della natura.
- 2 Il materiale di proprietà degli utenti (società sportive, enti, gruppi o persone singole), compresi quelli depositati all'interno dei locali o in spazi all'aperto, deve essere previamente autorizzato dall'Ufficio preposto.
- 3 Il Comune declina ogni responsabilità per furti, danni a terzi che dovessero verificarsi all'interno del Centro Sportivo o nei parcheggi ad esso dedicati.
- 4 L'utente se impedito ad utilizzare le strutture del Centro sportivo, per cause naturali o per altri eventi non pianificabili e non dipendenti dal Comune non può far valere pretese di nessun genere nei confronti del Comune.
- 5 Eventuali danni alle strutture comunali saranno eseguiti per ordine del Municipio, tramite l'Ufficio preposto, e le relative spese saranno messe a carico del responsabile.
- 6 Il Municipio, tramite l'Ufficio preposto, ha facoltà di richiedere il deposito di una cauzione come pure ulteriori garanzie e/o coperture assicurative ai richiedenti.



Art. 10 **Praticabilità strutture**

- 1 L'Ufficio preposto, incaricato dal Municipio, decide sulla praticabilità e l'assegnazione delle strutture. Eventuali reclami sono da inoltrare all'attenzione dell'Esecutivo comunale.
- 2 In caso di cattivo tempo, a giudizio dell'Ufficio preposto, le riserve potranno essere annullate al fine di prevenire un eccessivo deterioramento delle strutture o per una questione di sicurezza.
- 3 Il Municipio, previo tempestiva comunicazione ai responsabili, potrà limitare e/o vietare l'utilizzo della struttura in occasione di manifestazioni non previste, oppure in caso di esigenze particolari che, dal punto di vista tecnico o della sicurezza, fossero tali da far temere il verificarsi di danni oppure infortuni.

Art. 11 **Coordinamento**

- 1 L'Ufficio preposto coordina l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature del Centro Sportivo.
- 2 L'Ufficio preposto prende tutti i provvedimenti ed emana le direttive necessarie per il costante buon funzionamento del Centro Sportivo.
- 3 In caso di richieste che prevedono l'utilizzo contemporaneo di una stessa struttura, la precedenza sarà comunque data alle società e/o associazioni che fanno un uso regolare delle strutture e delle attrezzature.
- 4 Per le manifestazioni sportive eccezionali, di rilevanza nazionale o internazionale con forte ricaduta d'immagine e di pubblicità, il Municipio potrà concedere, con adeguato preavviso, l'uso prioritario degli impianti.

CAPITOLO V

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 12 **Locali e impianti tecnici**

- 1 Il disciplinamento dei locali deposito, degli spogliatoi, la programmazione del riscaldamento, della ventilazione, dell'irrigazione, dell'accensione dell'illuminazione, nonché degli altri impianti, sono di competenza del custode.
- 2 Eventuali malfunzionamenti devono essere segnalati al custode, via email a centrosportivo@collinadoro.swiss, il quale provvederà ad informare l'Ufficio preposto.
- 3 L'eventuale collocazione di materiale da riporre all'interno del Centro Sportivo dovrà essere concordata con il custode.
- 4 L'utilizzo degli spogliatoi come deposito del materiale non è autorizzato.

Art. 13 **Ristorante/Buvette**

- 1 Il Municipio, tramite pubblico concorso, può locare la buvette/ristorante per la gestione del ristorante, ai sensi della Legge sulle Commesse Pubbliche.
- 2 Le condizioni sono stabilite in un apposito capitolato di concorso, emanato dal Municipio e dal relativo contratto di locazione nonché dal regolamento d'uso.



Art. 14 **Parcheggi**

- 1 I parcheggi riservati agli utenti del Centro Sportivo sono situati in via Nocc a Gentilino sul fondo alla particella n. 139 RFD Collina d'Oro (sezione Gentilino).
- 2 I parcheggi dedicati al Centro Sportivo sono al momento gratuiti. Il Comune potrà comunque decidere in futuro di disciplinarli a pagamento
- 3 Gli utenti sono invitati a rispettare le norme di circolazione e a parcheggiare i loro veicoli e motoveicoli in modo disciplinato e in maniera da non occupare più parcheggi o essere d'ostacolo agli altri veicoli.
- 4 Essendo i posteggi limitati, durante delle grandi manifestazioni, l'organizzatore dovrà provvedere ad organizzare, tramite aziende terze e a proprie spese, dei trasporti alternativi con l'eventuale noleggio di apposite "navette". L'Ufficio preposto dovrà essere informato sull'organizzazione posteggi per i grandi eventi.

Art. 15 **Pubblicità all'interno del Centro Sportivo**

- 1 All'interno del Centro Sportivo non è permessa l'installazione di striscioni o cartelli fissi pubblicitari. Le società convenzionate con il Comune potranno far capo al tabellone multimediale / segnapunti per trasmettere informazioni o pubblicità legate alla loro attività, facendo preventiva richiesta al Municipio per convenirne le modalità.
- 2 Il Municipio, in occasione di manifestazioni puntuali e limitate nel tempo, può autorizzare su richiesta, la posa temporanea di insegne pubblicitarie per la durata della manifestazione.
- 3 L'utilizzo del tabellone multimediale è, di regola, soggetta a prelievo di una tassa d'uso o di un'equivalente contro-prestazione disciplinata dalla relativa Ordinanza.
- 4 In caso di manifestazioni straordinarie la pubblicità potrà essere coperta temporaneamente con altra pubblicità, senza possibilità d'indennizzo, a spese dell'organizzatore della manifestazione.
- 5 Eventuali introiti pubblicitari procurati da Associazioni, Enti, Gruppi o Società, potranno essere ripartiti con il Comune secondo accordi o convenzioni, fino al 50%.
- 6 Sono escluse pubblicità legate al fumo, all'alcool o pubblicità contrarie all'etica, in particolare quella sportiva e tutto quello vietato dalla Legge. Il Municipio ha la facoltà di vietare l'esposizione temporanea o la trasmissione di pubblicità per motivi di opportunità o di decoro.



CAPITOLO VI **OBBLIGHI E DIVIETI**

Art. 16 **Rispetto del regolamento e delle convenzioni**

- 1 Tutti gli utenti del Centro Sportivo sono tenuti a rispettare scrupolosamente le norme richiamate dal presente Regolamento e della relativa Ordinanza ed a seguire le istruzioni impartite dal custode o dal personale di servizio del Comune.
- 2 Le Associazioni, Enti, Gruppi e Società autorizzate a fare un uso regolare di strutture e attrezzature del Centro Sportivo sono altresì tenuti a rispettare le norme contenute nelle convenzioni stipulate con il Comune.
- 3 In caso di ripetute e gravi infrazioni al presente Regolamento o alle norme convenzionali stipulate, il Municipio può revocare l'autorizzazione. L'Ordinanza municipale definisce le gravi infrazioni.
- 4 L'uso del Centro Sportivo può essere rifiutato a coloro che si sono resi responsabili della violazione del presente Regolamento.

Art. 17 **Disposizioni**

- 1 Le attrezzature mobili, quali porte, barriere ed altro, devono essere rimosse dal campo da calcio e da ogni spazio occupato, dopo ogni allenamento e devono essere ricollocate con cura nelle aree indicate dal custode e senza arrecare danni.
- 2 L'apertura e la chiusura del Centro Sportivo, nonché il funzionamento dei servizi, sono curati dal custode. In caso di assenza del custode, spetta al rappresentante designato dell'autorizzazione organizzare e vigilare, affinché le attività sportive siano svolte correttamente e garantire il rispetto di apertura e chiusura del Centro Sportivo.
- 3 Il rappresentante designato dell'autorizzazione si fa garante del rispetto delle norme di sicurezza, del mantenimento dell'ordine e della pubblica quiete come indicato nel Regolamento comunale (ROC).
- 4 Il rappresentante designato dell'autorizzazione o i propri responsabili, dovranno verificare a fine giornata la chiusura di tutte le porte e dei cancelli a chiave. Dovranno altresì verificare che gli impianti e l'illuminazione siano spenti. Al termine di ogni attività, si dovrà procedere anche alla sistemazione di tutti gli attrezzi utilizzati e all'esportazione di qualsiasi rifiuto e verificare lo stato degli spogliatoi utilizzati.
- 5 Il richiedente responsabile sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno causato alle strutture e/o attrezzature utilizzate e riconducibili alle attività svolte.
- 6 Il pubblico che assiste alle partite può accedere unicamente agli spazi ad esso riservati (solo vialetti, gradinata e buvette/ristorante), vanno rispettate le infrastrutture sportive annesse.
- 7 Il picnic, di regola non è autorizzato. Quando autorizzato, dovrà essere consumato nell'apposita area dedicata.
- 8 Chiunque entro i recinti del Centro Sportivo con il proprio comportamento arrechi molestia al prossimo o disturbi il regolare svolgimento delle attività sportive in corso, può essere allontanato dal personale di servizio del Comune.
- 9 Il Municipio potrà chiedere agli organizzatori di manifestazioni sportive o extra sportive di dotarsi a loro spese di un adeguato servizio di controllo, di sicurezza e di gestione del traffico.



Art. 18 **Divieti**

- 1 È vietato l'accesso agli spogliatoi con calzature sporche e le medesime devono essere pulite tramite l'apposita pedana posizionata all'altezza del cancello d'uscita del campo da calcio in erba sintetica.
- 2 È assolutamente vietato all'interno delle varie aree sportive (campo da calcio, campo polisportivo, campo beach-volley, fossa per il lancio del peso, pista finlandese e pista per scatti), consumare cibi e bevande.
- 3 L'accesso al campo da calcio è consentito solo a chi calza scarpe da ginnastica o calcio per erba sintetica, mentre è vietato l'uso di scarpe con tacchetti in ferro.
- 4 Le strutture per l'atletica sono consentite solo con scarpe da ginnastica o scarpe chiodate per l'atletica.
- 5 All'interno del Centro Sportivo vige il divieto generalizzato di fumare.
- 6 È fatto divieto consumare all'interno del Centro Sportivo gomme da masticare (chewing gum).
- 7 Negli spogliatoi non è consentito conservare o consumare bevande alcoliche.
- 8 In tutto il Centro Sportivo è fatto divieto di abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto, se non negli appositi cestini e contenitori.
- 9 È vietato l'accesso agli animali, all'interno del Centro Sportivo. L'accesso ai cani è consentito con guinzaglio e unicamente agli avventori della buvette/ristorante salvo disposizione differente da parte del gestore.
- 10 È vietata la circolazione con qualsiasi veicolo privato all'interno del Centro Sportivo, nonché appoggiare biciclette, ciclomotori e simili alla cinta metallica esterna. Eventuali deroghe ed eccezioni per persone le cui condizioni di salute richiedano l'utilizzo di un mezzo ausiliario sono da richiedere all'Ufficio preposto.

Art. 19 **Contravvenzioni, multe e sanzioni**

- 1 Le contravvenzioni alle norme del Regolamento sono punite con una multa fino a CHF. 10'000.00, in conformità all'art. 145 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987, e successive modifiche.
- 2 La procedura è stabilita dagli art. 146 e seguenti LOC.
- 3 Restano riservate le disposizioni penali.

Art. 20 **Reclamo e ricorso**

- 1 Contro le decisioni di applicazione di questo Regolamento è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.
- 2 Le decisioni del Municipio su reclamo possono essere impugnate, entro 30 giorni dall'intimazione, con ricorso al Consiglio di Stato.



Art. 21 Dinieghi

- 1 L'uso degli spazi può essere rifiutato a coloro che si sono resi responsabili della violazione del presente Regolamento.
- 2 In caso di grave infrazione al Regolamento o alle norme richiamate dalle convenzioni sottoscritte con le società e/o associazioni, il Comune si riserva il diritto di rescinderle unilateralmente senza obbligo di alcun indennizzo e/o risarcimento.

Art. 22 Diritto suppletorio

Per quanto non espressamente indicato in questo Regolamento, valgono le disposizioni del Regolamento organico comunale, della LOC e delle relative Norme d'applicazione.

Art. 23 Entrata in vigore e abrogazione

- 1 Il presente Regolamento entra in vigore con l'accettazione da parte del Consiglio comunale e la ratifica dell'Autorità cantonale competente.
- 2 Contro il presente Regolamento è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.
- 3 Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati tutti i Regolamenti e le Norme in precedenza promulgati.



Allegato A (Tariffe Centro Sportivo):

I prezzi sono IVA inclusa

Sport

L'occupazione è così suddivisa: Allenamento: (max. 2 ore); Partita: (max. 4 ore)
(se non specificatamente indicato sono esclusi gli spogliatoi, illuminazione, irrigazione, ecc.)

Impianti esterni	Minimo CHF	Massimo CHF	Tipologia
Allenamento su campo in erba sintetica Misure campo da 100.00 x 64.00 m	150.00	250.00	Allenamento
Partita su campo in erba sintetica Misure campo da 100.00 x 64.00 m (amichevole o ufficiale, inclusi 2 spogliatoi, 1 spogliatoio arbitri, pulizia)	400.00	500.00	Partita
Campo polisportivo (Tennis, basket, calcetto, unihockey, badminton, ecc., incluso 1 spogliatoio)	50.00 400.00	100.00 500.00	Ora Giorno
Campo polisportivo (Tennis, basket, calcetto, unihockey, badminton, ecc., esclusi spogliatoi)	30.00 300.00	70.00 500.00	Ora Giorno
Campo beach-volley	50.00 100.00 200.00	100.00 150.00 300.00	Ora Allenamento Giorno
Lancio del peso	10.00 100.00	20.00 150.00	Ora Giorno
Palestra all'esterno	gratuita	50.00	
Pista finlandese	gratuita	50.00	
Pista d'atletica (100.00 m, 4 corsie)	10.00 100.00	20.00 150.00	Ora Giorno
Illuminazione campo da calcio	100.00	200.00	Allenamento
Illuminazione campo polisportivo	80.00	120.00	Allenamento
Illuminazione campo beach-volley	40.00	60.00	Allenamento
Illuminazione pista d'atletica 100.00 m	40.00	60.00	Allenamento

Giornata sportiva scolastica

Sono intese attività sportive svolte da scuole ticinesi e organizzate nell'ambito delle lezioni scolastiche obbligatorie e non obbligatorie

Impianti esterni	Minimo CHF	Massimo CHF	Tipologia
Campo in erba sintetica Misure campo da 100.00 x 64.00 m	450.00	1'000.00	Giorno
Campo polisportivo Tennis, basket, calcetto, unihockey, badminton, ecc. (incluso 1 spogliatoio)	600.00	1'200.00	Giorno
Campo beach-volley (incluso 1 spogliatoio)	300.00	600.00	Giorno
Pista d'atletica 100.00 m, 4 corsie (incluso 1 spogliatoio)	100.00	500.00	Giorno
Lancio del peso (incluso 1 spogliatoio)	100.00	300.00	Giorno

**Giornata sportivi d'élite**

Sono intese attività svolte da parte di Società o Federazioni, nell'ambito delle offerte del programma di Gioventù+Sport (G+S), formazione dei quadri di G+S e da Sport per gli adulti Svizzera (esa), federazioni sportive nazionali svizzere, da scuole svizzere, da scuole superiori svizzere o campi d'allenamento.

Impianti esterni	Minimo CHF	Massimo CHF	Tipologia
Campo in erba sintetica Misure campo da 100.00 x 64.00 m	600.00	2'000.00	Giorno
Campo polisportivo Tennis, basket, calcetto, unihockey, badminton, ecc. (incluso 1 spogliatoio)	1'000.00	2'000.00	Giorno
Campo beach-volley (incluso 1 spogliatoio)	300.00	600.00	Giorno
Pista d'atletica 100.00 m, 4 corsie (incluso 1 spogliatoio)	100.00	500.00	Giorno
Lancio del peso (incluso 1 spogliatoio)	100.00	300.00	Giorno

Ulteriori spogliatoi ed altri servizi sono fatturati separatamente a secondo dell'esigenza (vedere tabella logistica e servizi).

Sport (domiciliati)

Per l'entrata al Centro Sportivo e spogliatoi è necessario avere il badge (vedi logistica)

Impianti esterni	Minimo CHF	Massimo CHF	Tipologia
Utilizzo pista finlandese e palestra, incluso spogliatoio			
Adulti	30.00	50.00	Annuale
Pensionati AVS Beneficiari di prestazioni complementari Ragazzi minorenni e studenti	15.00	30.00	Annuale
Ragazzi fino a 10 anni (devono essere accompagnati da un adulto)	0.00	15.00	Annuale

Logistica

Impianto	Minimo CHF	Massimo CHF	Tipologia
Irrigazione campo da calcio (1 ciclo ogni 12 min. per circa 7 m ³ d'acqua)	20.00	30.00	Per ciclo
Chiavi	80.00	120.00	Deposito cauzionale
Badges	50.00	80.00	Deposito cauzionale
Noleggio schermo digitale e notebook	150.00	200.00	Forfettario
Registrazione video su campo da calcio (Soccer Watch – da richiedere al FC Collina d'Oro)	100.00	150.00	Registrazione
Fornitura quadro tecnico (energia e acqua)	300.00	500.00	Per evento
Tavoli e panchine per ristorazioni per eventi particolari	10.00	20.00	1 tavolo e 2 panchine
Impianti pubblicitari luminosi (tabellone multimediale)	500.00	1'500.00	Per mese durante gli eventi
Impianti pubblicitari non luminosi	300.00	1'500.00	Per metro quadrato Mensile



Servizi

Impianto	Minimo CHF	Massimo CHF	Tipologia
Onere organizzativo forfettario (materiale sport, transenne, oneri amministrativi, personale, imprevisti)	50.00	200.00	Forfettaria
Altri spazi particolari	50.00	300.00	Forfettaria
Pulizie 1 spogliatoio	30.00	50.00	Forfettaria
Pulizie 2 spogliatoi	70.00	100.00	Forfettaria
Pulizie 5 spogliatoi (compresa terna arbitrale)	150.00	200.00	Forfettaria
Tassa amministrativa	100.00	150.00	Forfettaria



Approvato dal Consiglio Comunale con RCC 65 del 24.10.2022

Per il Consiglio Comunale

Il Presidente
Marco Wazzau

Il Segretario
Pietro Balerna

Gli Scrutatori:
Federica Chiry
Sebastiano Calcò Labbruzzo

Il Municipio certifica che il presente Regolamento è stato esposto all'albo comunale per un periodo di 60 giorni.

Per il Municipio

Il Sindaco
Andrea Bernardazzi

Il Segretario
Pietro Balerna

Il Regolamento comunale **Gestione e utilizzo Centro Sportivo** di Collina d'Oro è stato approvato, riservati i diritti dei terzi.

Approvato dalla Sezione Enti locali, per delega di competenza del Consiglio di Stato, con decisione n. 004048 del 09 gennaio 2023