



OM 12.11-2022

Ordinanza municipale

Aula nel bosco

Il Municipio di Collina d'Oro, richiamati:

- gli artt. 116, 166 e 192 LOC;
- gli artt. 28 e 44 RALOC;
- gli artt. 53 e 54 del Regolamento comunale;
- il Regolamento sulla gestione dei rifiuti;
- l'Ordinanza concernente la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti e la tassa basa causale;
- l'Ordinanza concernente la repressione dei rumori molesti ed inutili, turbamento della quiete e dell'ordine pubblico;
- l'Ordinanza contro l'abbandono dei rifiuti (littering) e vandalismi;
- nonché tutte le altre disposizioni in materia,

ordina:

Art. 1 **Scopo**

- 1 Il Comune mette a disposizione dell'Istituto scolastico e della popolazione le infrastrutture dell'Aula nel bosco in località Moja a Montagnola.
- 2 Gli spazi di cui al cpv. 1 sono suddivisi come segue:
 - a. zone a libera disposizione: area didattica composta dal sentiero sensoriale con tre postazioni (capanne, nido d'aquila e postazione scientifica), dal telefono senza fili e dal biotopo;
 - b. zona soggetta ad autorizzazione d'utilizzo da parte del Municipio: aula didattica.
- 3 Sono riservate le disposizioni particolari stabilite con accordi convenzionali speciali con enti e società locali.

Art. 2 **Modalità d'uso**

- 1 L'Aula nel bosco è stata creata, senza scopo di lucro, per fini didattici. Gli introiti delle tasse d'uso servono unicamente a finanziare la gestione e la manutenzione della struttura.



- 2 L'aula didattica è prioritariamente destinata allo svolgimento delle attività scolastiche dell'Istituto Scolastico di Collina d'Oro.
Essa può altresì essere concessa, per attività scolastiche, culturali, sociali da parte di enti legalmente costituiti e riconosciuti, società, associazioni, colonie e gruppi. La capienza massima è di 40 persone. L'orario di utilizzo è dalle 8.00 alle 20.00.
- 3 L'utilizzo degli spazi dell'Aula nel bosco per feste private non è permesso.
- 4 La competenza per il rilascio delle autorizzazioni spetta al Municipio o al servizio da esso delegato.
- 5 Di regola nessuna autorizzazione è rilasciata a singole persone o a singoli membri di società.
- 6 L'istanza scritta va inoltrata, tramite il formulario ufficiale, alla Cancelleria comunale di regola entro 30 giorni dal previsto utilizzo e deve indicare orario, data, tipo di attività, nonché il rappresentante responsabile nei confronti del Comune.
- 7 L'utilizzo dell'aula didattica è soggetta a tassa, ad eccezione dell'utilizzo per attività scolastiche dell'Istituto scolastico di Collina d'Oro. Il Municipio o il servizio da esso delegato può tuttavia concedere puntuali esenzioni o agevolazioni.
- 8 Area didattica (sentiero sensoriale, postazioni e biotopo): tale area, quando non è occupata dall'attività scolastica, è messa a libera disposizione della popolazione, di regola senza nessuna possibilità di riservazione.
- 9 L'Aula nel bosco non è accessibile con alcun tipo di autoveicolo, motoveicolo e altri mezzi.

Art. 3 Designazione di un responsabile

Il gruppo o la Società che intende utilizzare l'aula didattica è tenuto a designare un/a responsabile maggiorenne.

Art. 4 Compiti del responsabile e risarcimento danni

- 1 Il responsabile dovrà essere presente sul posto durante tutto il tempo di occupazione delle infrastrutture e degli spazi. Egli risponde personalmente davanti al Municipio per eventuali danni allo stabile e/o alle sue installazioni.
- 2 Esso dovrà pure annunciare eventuali danni allo stabile, alle sue attrezzature e infrastrutture.
- 3 Chiunque arrechi un danno è tenuto al risarcimento dello stesso e dei costi della procedura, con la responsabilità solidale del responsabile.

Art. 5 Utilizzo

Il rappresentante designato dal Municipio stabilisce le modalità d'utilizzo dell'aula e ne allestisce il piano di occupazione.

Art. 6 Disposizioni

I detentori dell'autorizzazione devono:

- a. collaborare per una razionale e disciplinata utilizzazione;
- b. attenersi scrupolosamente agli orari di utilizzazione stabiliti;



- c. rispettare la quiete pubblica conformemente ai disposti della relativa Ordinanza;
- d. avere la massima cura dell'aula e di quanto al suo interno e dell'area didattica, facendone un utilizzo confacente;
- e. riconsegnare l'infrastruttura e gli spazi in perfetto ordine, occupandosi della pulizia dell'aula, dell'area didattica e degli spazi circostanti. Interventi di pulizia che si rendessero necessari saranno fatturati alla tariffa di CHF 50.00 all'ora;
- f. avere la massima cura del biotopo, evitando di immettere animali o altro al suo interno;
- g. preoccuparsi dello sgombero dei rifiuti generati utilizzando gli eco-punti ubicati sul territorio comunale, secondo i disposti della relativa Ordinanza;
- h. rispettare il divieto assoluto di accendere fuochi (falò, griglie, bracieri, ecc.);
- i. rispettare il divieto assoluto di fumare;
- j. i cani devono essere tenuti al guinzaglio.

Art. 7 Obblighi e responsabilità

- 1 I detentori dell'autorizzazione sono responsabili per tutti i danni alle persone ed alle cose provocati dai propri membri o dai partecipanti.
- 2 Eventuali malfunzionamenti o danni devono essere immediatamente notificati alla Cancelleria comunale.
- 3 È vietato procedere direttamente a riparazioni o modifiche. Eventuali riparazioni o sostituzioni di materiale danneggiato sono effettuate dal Comune e la relativa spesa viene addebitata ai responsabili.
- 4 Il Municipio si riserva di procedere nei confronti dei detentori dell'autorizzazione per danni causati da incuria o utilizzo improprio dell'Aula nel bosco.
- 5 I detentori delle autorizzazioni devono provvedere a proprie spese ad istituire eventuali servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc. Il Municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti a danno di terzi.

Art. 8 Tasse di occupazione

L'utilizzo dell'aula didattica è sottoposto alle seguenti tariffe:

- mezza giornata: CHF 50.00
- giornata intera: CHF 100.00

indipendentemente dal numero delle persone presenti.

Art. 9 Disdetta, mancato utilizzo degli spazi riservati e rimborsi

- 1 In caso di disdetta della prenotazione fino a tre mesi prima della data riservata non è dovuta alcuna indennità; trascorso tale termine è richiesto un rimborso pari a CHF 30.00.
- 2 In caso di mancato utilizzo degli spazi è richiesto un rimborso pari ad un terzo della tassa di occupazione, considerato un minimo di CHF 30.-.



Art. 10 Condizioni generali

- 1 Di regola la tassa d'occupazione dell'aula didattica deve essere versata anticipatamente, ma al più tardi entro 30 giorni dalla notifica.
- 2 Le fatture emesse sono parificate a sentenze esecutive ai sensi dell'articolo 80 LEF. Nella procedura di richiamo è dovuta una tassa di fr. 30.00 per ogni diffida di pagamento.
- 3 Nell'eventualità di richieste superiori alla disponibilità, il Municipio o al servizio da esso delegato considererà l'ordine d'entrata delle richieste e in seguito privilegiando enti, società, associazioni e gruppi di Collina d'Oro.

Art. 11 Rifiuto della concessione

- 1 A giudizio del Municipio o del servizio da esso delegato l'utilizzo dell'aula e dell'area didattica può essere rifiutata o limitata, in modo particolare a coloro che si sono resi responsabili della violazione delle presenti disposizioni.
- 2 La violazione delle presenti disposizioni comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.
- 3 In casi particolari può essere richiesto il preventivo versamento di una cauzione di CHF 500.00.

Art. 12 Divieti

- 1 In tutta la zona facente parte dell'Aula nel bosco, è vietato:
 - accendere fuochi, falò, griglie, bracieri, e simili;
 - organizzare feste;
 - organizzare pic-nic o simili;
 - fumare;
 - lasciare i cani senza guinzaglio;
 - accedere con qualsiasi tipo di autoveicolo, motoveicolo e altri mezzi;
 - utilizzare l'aula oltre gli orari stabiliti (possibilità di utilizzo dalle 8.00 alle 20.00).
- 2 È vietato altresì immettere qualsiasi elemento estraneo nel biotopo, sia specie animali che vegetali, come pure l'ingresso nello specchio d'acqua.

Art. 13 Esenzioni

L'utilizzo da parte di enti o associazioni di utilità pubblica con sede nel Comune è esente dal pagamento di tassa d'uso e spese di pulizia. Rimane la responsabilità per risarcimento danni.

Art. 14 Sorveglianza

L'Autorità comunale, un rappresentante da essa designato o la Polizia, può effettuare in ogni momento controlli sia per quanto riguarda il numero dei presenti sia per quanto riguarda il loro comportamento e decidere insindacabilmente la sospensione immediata dell'uso, qualora gli occupanti non rispettassero le presenti disposizioni o contravvenissero ad altre norme di legge.



Art. 15 **Ordine pubblico**

Per quanto riguarda il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica si richiamano gli artt. 56, 57 e 58 del Regolamento comunale e l'Ordinanza concernente la repressione dei rumori molesti ed inutili, turbamento della quiete e dell'ordine pubblico.

Art. 16 **Sanzioni**

Le infrazioni alle norme stabilite dalla presente Ordinanza sono punite con la multa, riservata l'azione per danni e la querela penale. L'ammontare della multa è stabilito fino ad un massimo di CHF 10'000.00 conformemente all'art. 145 LOC.

Art. 17 **Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 18 **Ricorso**

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Per il Municipio

Il Sindaco
Andrea Bernardazzi

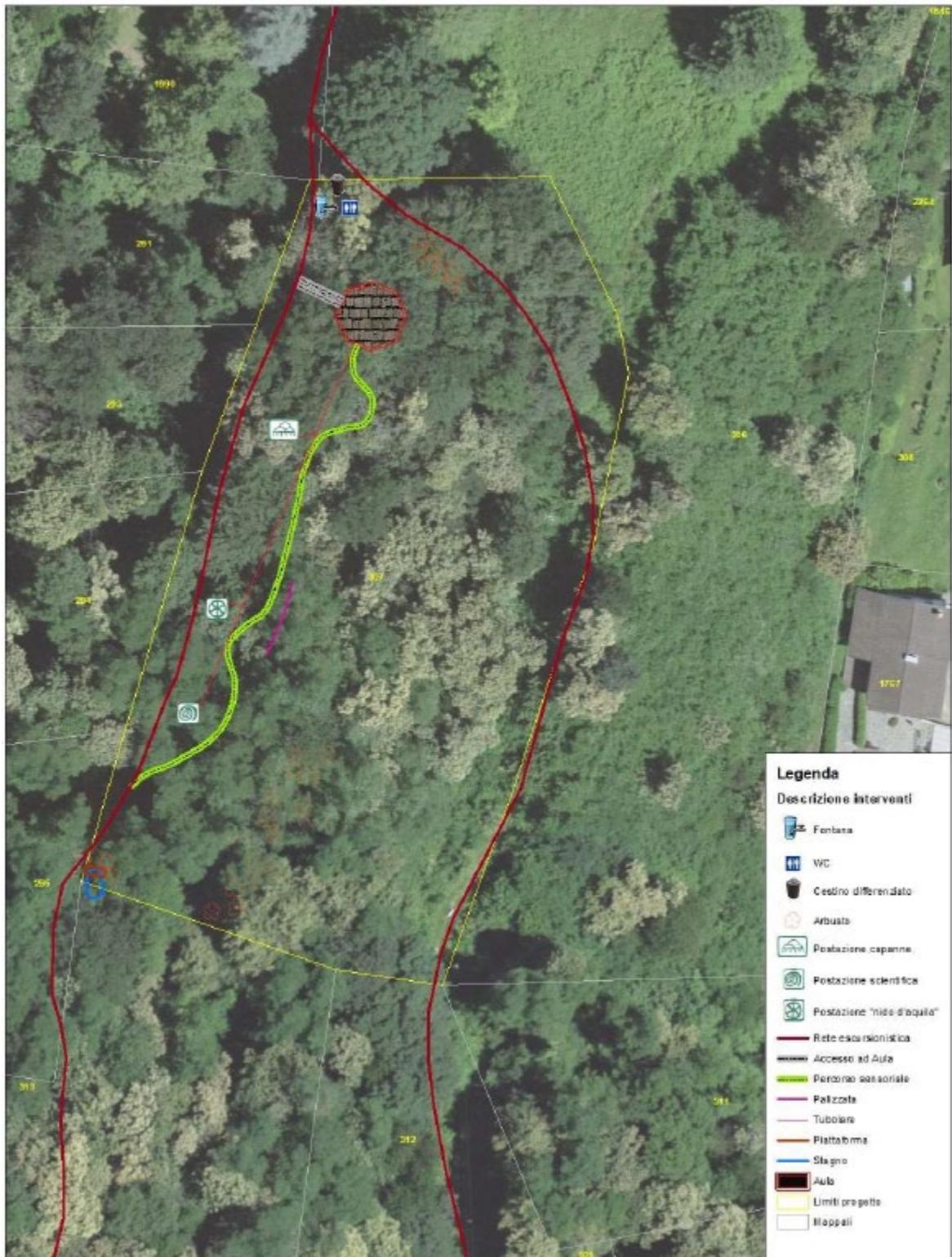
Il Segretario
Pietro Balerna

Allegati: planimetria dell'area dell'Aula nel bosco

Approvata con risoluzione municipale 538 del 23 maggio 2022.
Pubblicata agli albi comunali dal 27 maggio al 27 giugno 2022.



Planimetria · Aula nel bosco



0 10 20 metri