



1 Generalità del/la bambino/a

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____ CAP · Località _____

Classe/Sezione _____

2 Generalità di un genitore

Nome _____ Cognome _____

Telefono _____ E-mail _____

3 Richiesta di ammissione

A I genitori dell'allievo/a chiedono l'ammissione al Servizio prescuola del/la figlio/a, nei seguenti giorni

- Lunedì
- Martedì
- Mercoledì
- Giovedì
- Venerdì

B Ordine di ammissione

- Allievo/a con un genitore in precario stato di salute **(comprovato da certificato medico)**
- Allievo/a con situazioni familiari particolari, segnalate dai Servizi sociali riconosciuti
- Allievo/a di famiglie monoparentali il cui genitore che detiene la custodia deve lavorare **(attestazione da parte del datore del lavoro obbligatoria)**
- Allievo/a con genitori impossibilitati al suo accudimento per motivi professionali **(attestazione da parte del datore del lavoro obbligatoria)**
- In caso di situazioni o eventi eccezionali **(da comprovare)**

4 Disposizioni

- Il Servizio prescuola segue il calendario scolastico ed è attivo sin dal primo giorno del nuovo anno accademico: **dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 9:00** presso l'Istituto scolastico a Montagnola.
- Il Comune di Collina d'Oro si riserva il diritto di effettuare qualsiasi controllo ritenga necessario (situazione fiscale, contatto diretto con il datore di lavoro, altri).
- La richiesta di ammissione al Servizio prescuola deve essere inviata ogni anno ai Servizi parascolastici tramite formulario, allegando la documentazione richiesta entro il termine indicato. Il mancato invio del formulario, sarà interpretato come rinuncia a usufruire del Servizio.
- In caso di iscrizione tardiva, a dipendenza dei posti disponibili, la Direzione dell'Istituto scolastico deciderà l'ammissione senza obbligatoriamente garantire l'accettazione.
- Per tutto quanto non contemplato, invitiamo a leggere la relativa Ordinanza municipale in vigore.

5 Tariffe

- Il costo del Servizio prescuola è stabilito in CHF 7.50 al giorno, colazione inclusa.
- Per le famiglie che si trovano in difficoltà finanziarie, si fa riferimento all'Art. 27 del Regolamento prestazioni sociali, il quale prevede un sostegno pari al 50% delle fatture.

6 Assenze

Tutte le assenze vanno comunicate ai Servizi parascolastici con 24 ore di preavviso al numero 077 476 98 96 (messaggio o chiamata) o per e-mail. In caso contrario, la mancata partecipazione verrà regolarmente fatturata.



7 Interruzione della frequenza

L'interruzione o la modifica di frequenza vanno inoltrate ai Servizi parascolastici in forma scritta o via e-mail con un preavviso di un mese.

La mancata frequenza durante questo mese verrà conteggiata al 50%.

8 Avvertenza

Con la firma, acconsento al trattamento dei dati personali riportati e necessari per gestire l'iscrizione a questo servizio come pure ad altri servizi forniti dai Servizi parascolastici, in conformità alla Legislazione svizzera in materia di protezione dei dati.

9 Documentazione da allegare

- Documenti richiesti al punto 3B.
- Se l'allievo/a soffre di intolleranze alimentari, allergie o necessita di assistenza medica particolare, allegare un certificato medico o il formulario PAI **(da richiedere al medico curante)**.

10 Osservazioni

11 Autenticazione

Luogo e data

Firma del/la richiedente
