



## Richiesta prestazione sociale comunale

Anno

Da inoltrare a: Ufficio sociale, Piazza Brocchi 2, 6926 Montagnola

### 1 Dati richiedente/i

Nome	Cognome	Data di nascita
Indirizzo	CAP/Località	Telefono
E-mail	Nel comune dal	

### 2 Prestazione sociale richiesta

#### 2.1 Aiuto sociale

Spese per alloggio	Spese per la salute
Eventi straordinari	Prime necessità
Urgenze	Spese servizio funebre

→ Descrivere la necessità al punto 4, completare i punti da 3 a 10 e allegare la necessaria documentazione

#### 2.2 Complementare comunale

Prestazione complementare comunale (AVS/AI)

→ Allegare decisione tassazione e compilare i punti 3 | 5 | 6 | 9 | 10

#### 2.3 Prestazione a favore dei giovani

Sostegno refezione scolastica	Sostegno corsi doposcuola	Attività scolastiche
Abbonamento Centro ricreativo	Corsi/Colonie estive	Corsi annuali sport/arte
Assegno materiale di studio		

→ Compilare i punti 3 | 5 | 8 | 10 e allegare iscrizione al corso e conferma di pagamento

→ Allegare iscrizione alla scuola per Assegno materiale di studio

### 3 Componenti della famiglia

3.1 Nome	Cognome	Data di nascita
Grado di parentela	Reddito lavoro	Reddito rendite
3.2 Nome	Cognome	Data di nascita
Grado di parentela	Reddito lavoro	Reddito rendite
3.3 Nome	Cognome	Data di nascita
Grado di parentela	Reddito lavoro	Reddito rendite

### 4 Osservazioni | Descrizione della situazione | Motivo della richiesta

→ Allegare documentazione se necessario



## 5 Condizioni economiche del richiedente

Reddito lavoro	Rendita AVS/AI	
Complementare AVS/AI	Rendita pensione estera	Altri redditi

→ Allegare documentazione e l'ultima decisione di tassazione cresciuta in giudicato

## 6 Dati per il rimborso

Metodo di rimborso	Titolare del conto
Posta      Banca	
Numero IBAN (21 posizioni)	Istituto di credito

## 7 Avvertenza

Dichiaro di aver risposto in modo completo e veritiero a tutte le domande contenute in questo modulo.  
Autorizzo il Comune di Collina d'Oro ad utilizzare internamente le informazioni contenute nel presente formulario e a trasmetterle, se necessario, ad altre autorità cantonali/federali.  
Prendo atto che nel caso si tratti di una richiesta di prestazione complementare comunale (punto 2.2) il presente modulo resterà valido fino alla revoca del diritto alla prestazione complementare cantonale AVS o AI.  
Se necessario o richiesto verrà previsto un incontro con l'operatore/trice sociale comunale al fine di stabilire i dettagli della singola situazione di necessità (compilare il punto 9)

## 8 Allegati da inoltrare (crociare e allegare ciò che fa al caso)

- Decisione tassazione
- Decisione AVS/AI
- Decisione PC AVS/AI
- Conferma iscrizione corso estivo
- Conferma iscrizione corso annuale
- Conferma pagamento corso estivo/annuale (estratto conto)
- Conferma iscrizione scuola
- Fatture Refezione/Doposcuola
- Documentazione varia (comprova situazione economica o dello stato di necessità)

## 9 Operatore/trice sociale

Incontro con l'Operatore/trice sociale comunale

Desidero un incontro      Non desidero un incontro

Presso la cancelleria comunale a Montagnola	Presso la cancelleria comunale a Gentilino
Al mio domicilio	Altro luogo

Giorni di disponibilità

Lu      Ma      Me      Gi      Ve

→ Per richieste fuori orario o altro luogo p.f. concordare con il Servizio sociale 091 986 46 37/36

## 10 Autenticazione

Luogo e data      Firma

## 11 Dati per il Comune (lasciare in bianco)

11.1 Osservazioni Servizio sociale comunale      Sostegno richiesto CHF

11.2 Osservazioni Servizi finanziari      Accertamento diritto       Positivo       Negativo

### Base legale

- RC 23 03 - Regolamento prestazioni sociali comunali
- OM 23 03 - Ordinanza municipale prestazioni sociali comunali