Comune
di
Collina d'Oro

Istituto scolastico

T 091 994 81 91
segreteria.scuole@collinadoro.swiss
www.collinadoro.swiss

Collina d'Oro, agosto 2026

Disposizioni

Scuola Elementare
Anno scolastico 2026 - 2027

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Recapiti telefonici

Segreteria	091 994 81 91	segreteria.scuole@collinadoro.swiss
Scuola dell'infanzia di Montagnola	091 994 48 66	
Scuola dell'infanzia di Gentilino	091 994 79 48	
Biblioteca	091 986 46 29	biblioteca@collinadoro.swiss
Servizi parascolastici	077 476 98 96	servizi.parascolastici@collinadoro.swiss

1.2 Calendario scolastico

⇨ https://m3.ti.ch/COMUNICAZIONI/259780/Calendario_scolastico_2026_2027.pdf

1.3 Orario delle lezioni

Mattino	08:30 – 11:45
Pomeriggio	13:30 – 16:00
Mercoledì pomeriggio	libero

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni.

I genitori sono invitati a rispettare gli orari, evitando però di lasciar partire da casa i figli troppo presto, perché sul piazzale esterno dell'edificio scolastico non esiste alcuna sorveglianza e pertanto ogni responsabilità spetta alle famiglie.

1.4 Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, come pure le attività sportive, le uscite di studio e i soggiorni di scuola fuori sede, che sono parte integrante del programma scolastico.

1.5 **Assenze**

Ogni genitore è tenuto a comunicare qualsiasi assenza tramite e-mail indirizzata **ai docenti** con copia alla segreteria (segreteria.scuole@collinadoro.swiss) **prima dell'inizio delle lezioni**.

a. Assenze per malattia

- inferiori o uguali ai 14 giorni sono da giustificare tramite e-mail ai docenti con copia alla segreteria
- superiori ai 14 giorni sono da giustificare con un certificato medico.

b. Brevi assenze

Uscite anticipate, visite mediche e brevi assenze per altri motivi (fino a mezza giornata), devono essere comunicate tramite e-mail, anticipatamente, all'insegnante.

c. Assenze per motivi di ordine familiare

Nel rispetto del Regolamento delle Scuole Comunali (art. 8), per le assenze superiori alla giornata, si richiede una giustificazione da inoltrare, con almeno 10 giorni di anticipo alla Direzione (segreteria.scuole@collinadoro.swiss) con copia all'insegnante.

La Direzione è chiamata a valutare la pertinenza della richiesta e a comunicare la decisione alla famiglia (assenza "giustificata" o "non giustificata").

In caso di ripetute assenze ingiustificate la Direzione ha l'obbligo di segnalazione agli organi competenti.

1.6 **Assicurazioni**

a. Assicurazione infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

b. Assicurazione responsabilità civile

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione RC per i propri figli.

c. Assicurazione scolastica

⇨ https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/216

2. RAPPORTI / COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

2.1 Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

2.2 Corredo personale

Ogni allievo deve disporre di:

- uno zainetto o una cartella per il trasporto del materiale scolastico;
- un paio di pantofole.

Per l'abbigliamento della palestra vedi punto 1.5.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati vengono depositati in un bauletto all'esterno della segreteria. Ciò che viene trovato e non ritirato, alla fine di ogni mese, sarà ceduto ad Enti Umanitari. Gli oggetti smarriti di maggior valore (occhiali, gioielli o altro) sono da richiedere in segreteria.

2.3 Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura. Il materiale perso, o reso inservibile per negligenza, deve essere sostituito a carico della famiglia.

2.4 Educazione fisica

a. Abbigliamento

Per le lezioni settimanali di educazione fisica sono necessari scarpette da palestra o scarpe da ginnastica per interno con suola chiara, calzoncini e maglietta.

Altre indicazioni specifiche inerenti eventuali attività ginniche particolari (nuoto, pattinaggio, ...) saranno comunicate dalla docente alle classi interessate.

I capelli lunghi vanno raccolti.

b. Gioielli e orologi

Gli ornamenti (anelli, collane, orecchini, orologi, ...) che possono rappresentare una fonte di pericolo per sé stessi e per gli altri, vanno tolti durante le lezioni e depositati nell'apposita scatola in palestra.

c. Certificati e dispense

L'allieva/o che per infortunio o malattia non può svolgere regolarmente la lezione è tenuto a portare una giustificazione firmata dai genitori.

Per l'esonero dalle lezioni di educazione fisica di durata superiore alle due settimane è necessario il certificato medico ufficiale:

⇨ https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/medicina_scolastica/Certificato_educazione_fisica.pdf

2.5 Compiti a domicilio

Essi sono parte integrante della progettazione e del percorso di apprendimento di ogni singolo alunno. Si auspica la collaborazione dei genitori nel garantire ai propri figli le condizioni idonee allo svolgimento dell'attività richiesta.

Indicazioni più specifiche:

⇨ https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Formulari/Compiti_a_domicilio-info_per_genitori.pdf

2.6 Documenti delle scuole comunali

Allo scopo di descrivere lo sviluppo degli apprendimenti traversali e disciplinari, nel corso dei mesi di gennaio/febbraio i genitori degli allievi ricevono una comunicazione scritta, consegnata durante un colloquio con gli insegnanti.
Alla fine di ogni anno scolastico il docente trasmette alla famiglia la valutazione delle competenze acquisite nei diversi ambiti del Piano di Studio della scuola dell'obbligo ticinese sotto forma di voti e la decisione riguardante la promozione/non promozione.

Le note vanno dal 3 al 6, la nota 6 rappresenta il meglio, la nota 4 la sufficienza. È concesso l'uso dei mezzi punti.

La certificazione di licenza viene rilasciata agli allievi promossi dalla quinta elementare.

2.7 Riunioni

Entro la fine di ottobre, i docenti organizzano una riunione con i genitori dei propri allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere le competenze che si intendono raggiungere e sviluppare, gli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione, etc.). Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

2.8 Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con almeno 3 giorni di anticipo e i colloqui avvengono al di fuori dell'orario scolastico.

2.9 Dati personali

A inizio anno scolastico i docenti di classe forniscono alle famiglie il loro indirizzo e-mail.

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente, per iscritto, al docente e alla segreteria (segreteria.scuole@collinadoro.swiss) ogni cambiamento relativo ai propri recapiti (indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico).

2.10 Regali e omaggi

Si ricorda ai genitori che il personale scolastico (docenti e personale dei servizi) non può ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al suo servizio.

3. SALUTE E IGIENE

3.1 Medico Scolastico

Dott. med. Mauro Riavis
Piazzale della Stazione 3, 6900 Lugano
tel. 091 640 26 69

Supplente
Dott. med.Enrico Capuano
Via delle Scuole 17, 6900 Paradiso
tel. 091 630 14 14

3.2 Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)

I docenti e il personale in contatto con gli allievi **non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari, salvo nei seguenti casi**:

- se l'allievo è affetto da una malattia che richiede la misurazione di alcuni parametri sanitari (es. glicemia);
- se l'allievo soffre di una malattia che richiede l'adozione di misure d'urgenza (ad es. somministrazione di epinefrina per il trattamento di uno shock anafilattico, somministrazione di glucagone per evitare un coma ipoglicemico, etc.);
- se l'allievo soffre di una malattia che richiede la messa in atto di una dieta specifica.

Tutti i casi summenzionati devono essere comprovati da documentazione medica, trasmessa per il tramite del formulario PAI (Progetto di accoglienza individualizzato) ottenibile tramite il sito:

⇨https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Formulari/Progetto_di_accoglienza_individualizzato_PAI.pdf

e destinato agli allievi con bisogni sanitari specifici. Il formulario dovrà essere compilato dai genitori in collaborazione con il medico curante, dalla scuola ed in seguito ratificato dal medico scolastico.
(Direttiva DSS e DECS sull'adozione di provvedimenti sanitari da parte di docenti e altro personale nella scuola del 27.02.2017).

È responsabilità della famiglia comunicare eventuali cambiamenti, aggiornando se del caso il PAI, così come procurare i medicamenti e lasciarli a disposizione del docente con specifiche indicazioni scritte. In caso di incertezze può essere interpellato il medico scolastico.

3.3 Accertamento vista e udito

Gli allievi del primo ciclo Harmos saranno visitati, previo annuncio, da personale specializzato per accertamenti. Qualora venissero riscontrati eventuali disturbi, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita verranno sottoposti anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero.

3.4 Servizio dentario scolastico (SDS)

È affidato al medico dentista, Dott. Andrea Moor a Lugano, che provvede alla visita di controllo gratuita per tutti gli allievi iscritti al servizio. L'iscrizione non è obbligatoria.
L'esito della visita viene registrato sull'apposito libretto (di colore giallo), consegnato poi ai genitori per definire eventuali trattamenti supplementari.

3.5 Pediculosi del capo (pidocchi)

I genitori sono invitati a segnalare **immediatamente** al/alla docente casi sospetti o accertati, così da contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni (a questo proposito si consiglia di effettuare controlli attenti e regolari).

Per altre informazioni si rimanda al sito dell'Ufficio del medico cantonale:

⇨https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/malattie-infettive/malattie-a-z/malattie-a-z-indice/pidocchi

3.6 Merende e spuntini

Durante le ricreazioni è consentito il consumo di spuntini sani. Si sconsigliano merendine. I dolciumi (caramelle, gomme da masticare, …) sono vietati. L'indicazione è valida anche per i pic-nic nel corso delle attività fuori sede organizzate dalla scuola, quali passeggiate, giornate sportive, ...
Non è consentito portare in classe generi alimentari per le occasioni speciali come, ad esempio, i compleanni.

4. ALTRE INFORMAZIONI

4.1 Servizi parascolastici

Per informazioni, iscrizioni e assenze ai servizi di:

- trasporto
- mensa scolastica
- prescuola e doposcuola

le famiglie sono invitate a rivolgersi direttamente alla Sig.ra Monica Foletti, all'indirizzo e-mail: servizi.parascolastici@collinadoro.swiss o telefonando al no. 077 476 98 96.

4.2 Piano di studio della scuola dell'obbligo (PdS)

Il documento di riferimento PdS vigente nella scuola dell'obbligo è a disposizione dei genitori presso il sito:

⇨ https://pianodistudio.edu.ti.ch/

4.3 Scuola fuori sede

I momenti di scuola fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica.

La partecipazione è obbligatoria, di conseguenza, eventuali richieste di dispensa, per comprovati motivi fisici e/o psicologici, vanno inoltrate in forma scritta, tramite e-mail, alla Direzione.

Alle famiglie è richiesta una quota forfettaria che viene prelevata tramite fatturazione da parte dei Servizi finanziari del Comune di Collina d'Oro.

4.4 **Cellulari e dispositivi elettronici a scuola**

All'interno degli spazi scolastici e durante il trasporto scolastico è vietato, da parte degli allievi, l'utilizzo di telefoni cellulari e di dispositivi elettronici personali (quali smartphone, smartwatch, auricolari, computer portatili, tablet, smart glasses, AirTag o altri dispositivi connessi).

Tali dispositivi dovranno essere tenuti spenti e riposti nello zaino per tutta la durata delle lezioni e del trasporto scolastico.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento dei dispositivi personali.

4.5 **Insegnamento religioso**

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata, per gli allievi di prima e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per gli anni successivi, salvo controindicazioni scritte della famiglia.
Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

4.6 Divieto di fumo negli spazi pubblici

Ricordiamo che, in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo, è vietato fumare:

- negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici;
- nelle strutture scolastiche;
- nelle strutture sportive;
- in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni (aree esterne comprese).

È altresì vietato portare animali sui sedimi scolastici.

4.7 **Fotografie e/o filmati con protagonisti allievi**

Nel rispetto delle Direttive Cantonali in vigore, foto o filmati effettuati durante l'attività scolastica non possono essere divulgati tramite rete o trasmessi a terzi. All'inizio di ogni anno scolastico è richiesta alla famiglia la compilazione dell'apposito formulario ""autorizzazione fotografie e filmati".

La Direzione e i collaboratori dell'Istituto scolastico augurano a tutti gli allievi e alle loro famiglie un sereno anno scolastico.