Comune
di
Collina d'Oro

Istituto scolastico

T 091 994 81 91
segreteria.scuole@collinadoro.swiss
www.collinadoro.swiss

Collina d'Oro, agosto 2026

Disposizioni

Scuola Infanzia
Anno scolastico 2026 - 2027

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Recapiti telefonici

Segreteria	091 994 81 91	segreteria.scuole@collinadoro.swiss
Scuola dell'infanzia di Montagnola	091 994 48 66	
Scuola dell'infanzia di Gentilino	091 994 79 48	
Biblioteca	091 986 46 29	biblioteca@collinadoro.swiss
Servizi parascolastici	077 476 98 96	servizi.parascolastici@collinadoro.swiss

1.2 Calendario scolastico

⇨ https://m3.ti.ch/COMUNICAZIONI/259780/Calendario_scolastico_2026_2027.pdf

1.3 Orario delle lezioni

Entrata	08:30 – 09:00
Uscita	15:30 – 15:45
Uscita al mercoledì	11:30

Alle 09:00 i cancelli e le porte della scuola dell'infanzia devono essere chiusi per motivi di sicurezza (si raccomanda la puntualità affinché i bambini possano integrarsi al meglio nella programmazione didattica quotidiana). L'Istituto scolastico comunale non si assume nessuna responsabilità all'infuori degli orari di sorveglianza dei bambini.

1.4 **Frequenza**

La Scuola dell'infanzia accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni di età (tenuto conto delle specificità imposte dal Concordato Harmos); gli iscritti sono tenuti ad una partecipazione regolare sulla base delle "Direttive sulla frequenza nella scuola dell'infanzia" emanate dal DECS.

⇨ https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2023.03.02_Direttive_sulla_frequenza_nella_scuola_dell_infanzia.pdf

La scolarizzazione al compimento del 4° anno (non iscritti come facoltativi, cfr, specificità Harmos) è obbligatoria.

Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la Scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio).
In deroga e con richiesta motivata, le famiglie possono iscrivere anche i bambini nati in agosto e settembre all'anno facoltativo.

All'entrata i bambini devono essere autonomi nella gestione dei propri bisogni corporei.

La Direzione è tenuta a verificare la regolare frequenza dei bambini.

In caso di inosservanza, l'autorità scolastica segnalerà la situazione al Municipio, che si riserva di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni, nel rispetto della Legge della scuola e del relativo Regolamento di applicazione.

1.5 **Inizio frequenza (entrata differita)**

a. L'inizio della scolarizzazione dei bambini iscritti che frequenteranno per la prima volta la Scuola dell'infanzia sarà confermato nel mese di agosto.

   Di regola, i bambini saranno inseriti nelle rispettive sezioni in modo scaglionato nel corso delle prime due settimane di scuola, secondo l'ordine determinato dalla data di nascita e/o sulla base di specifiche esigenze organizzative individuate dalla Direzione.

   La presa di contatto, che si svolge di regola nel corso della settimana precedente l'inizio del nuovo anno scolastico, costituisce un primo incontro con il/la docente durante il quale viene presentata la sezione.

   Per i nuovi iscritti, le prime due settimane di frequenza si svolgono a metà tempo e senza refezione, conformemente alle direttive cantonali. I bambini nati nel mese di settembre e ammessi in deroga possono iniziare la frequenza il lunedì successivo al compimento del terzo anno di età.

b. Assegnazione della sede di frequenza

   L'assegnazione della sede di frequenza (SI Gentilino/SI Montagnola) compete alla Direzione dell'Istituto scolastico, che vi provvede tenendo conto delle esigenze organizzative e pedagogiche dell'Istituto, dell'equilibrio delle sezioni, delle esigenze logistiche e, per quanto possibile, della situazione personale e familiare degli allievi.

   Per l'intera durata della frequenza della Scuola dell'infanzia, la sede assegnata rimane invariata, salvo casi eccezionali o motivate richieste, la cui valutazione compete alla Direzione dell'Istituto scolastico.

1.6 **Assenze**

Ogni genitore è tenuto a comunicare qualsiasi assenza tramite e-mail al/alla **docente** con copia alla segreteria (segreteria.scuole@collinadoro.swiss) prima dell'inizio delle lezioni.

a. Assenze per malattia

- inferiori o uguali ai 14 giorni sono da giustificare tramite e-mail al/alla **docente** con copia alla segreteria;
- superiori ai 14 giorni sono da giustificare con un certificato medico.

b. Brevi assenze

Uscite anticipate, visite mediche e brevi assenze per altri motivi (fino a mezza giornata), devono essere comunicate tramite e-mail, anticipatamente, all'insegnante.

c. Assenze per motivi di ordine familiare

Nel rispetto del Regolamento delle Scuole Comunali (art. 8), per le assenze superiori alla giornata, si richiede una giustificazione da inoltrare, con almeno 10 giorni di anticipo alla Direzione (segreteria.scuole@collinadoro.swiss) con copia all'insegnante.

La Direzione è chiamata a valutare la pertinenza della richiesta e a comunicare la decisione alla famiglia (assenza "giustificata" o "non giustificata").

In caso di ripetute assenze ingiustificate la Direzione ha l'obbligo di segnalazione agli organi competenti.

1.7 **Assicurazioni**

a. Assicurazione infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

b. Assicurazione responsabilità civile

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione RC per i propri figli.

c. Assicurazione scolastica

⇨ https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/216

2. RAPPORTI / COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

2.1 **Documenti delle scuole comunali**

Per gli allievi dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia è prevista la consegna della comunicazione scritta con la descrizione del profilo delle competenze dell'allievo; ciò avviene attraverso un colloquio con la famiglia al termine dell'anno scolastico (tra maggio e giugno).

2.2 **Riunioni**

Entro la fine di ottobre, i/le docenti organizzano una riunione con i genitori dei propri allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere le competenze che si intendono raggiungere e sviluppare, gli aspetti pratico-organizzativi (visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione, etc.). Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

2.3 **Colloqui personali**

I genitori possono prendere contatto con il/la docente e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con almeno 3 giorni di anticipo e i colloqui avvengono al di fuori dell'orario scolastico.

2.4 **Dati personali**

A inizio anno scolastico il/la docente fornisce alle famiglie il suo indirizzo e-mail.

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente, per iscritto, al/alla docente e alla segreteria (segreteria.scuole@collinadoro.swiss) ogni cambiamento relativo ai propri recapiti (indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico).

2.5 **Regali e omaggi**

Si ricorda ai genitori che il personale scolastico (docenti e personale dei servizi) non può ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al loro servizio.

3. SALUTE E IGIENE

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato, i bambini vengono ammessi alla frequenza esclusivamente se non portano più il pannolino.

3.1 **Medico Scolastico**

Dott. med. Mauro Riavis
Piazzale della Stazione 3, 6900 Lugano
tel. 091 640 26 69

Supplente
Dott. med. Enrico Capuano
Via delle Scuole 17, 6900 Paradiso
tel. 091 630 14 14

3.2 **Certificato medico d'entrata**

L'ammissione alla frequenza sarà possibile con la presentazione del «Certificato medico d'entrata» che verrà richiesto unicamente per **i nuovi bambini** che non hanno ancora frequentato la Scuola dell'infanzia.

3.3 Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)

I docenti e il personale in contatto con gli allievi **non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari, salvo nei seguenti casi**:

- se l'allievo è affetto da una malattia che richiede la misurazione di alcuni parametri sanitari (es. glicemia);
- se l'allievo soffre di una malattia che richiede l'adozione di misure d'urgenza (ad es. somministrazione di epinefrina per il trattamento di uno shock anafilattico, somministrazione di glucagone per evitare un coma ipoglicemico, etc.);
- se l'allievo soffre di una malattia che richiede la messa in atto di una dieta specifica.

Tutti i casi summenzionati devono essere comprovati da documentazione medica, trasmessa per il tramite del formulario PAI (Progetto di accoglienza individualizzato) ottenibile tramite il sito:

⇨https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Formulari/Progetto_di_accoglienza_individualizzato_PAI.pdf

e destinato agli allievi con bisogni sanitari specifici. Il formulario dovrà essere compilato dai genitori in collaborazione con il medico curante, dalla scuola e in seguito ratificato dal medico scolastico.
(Direttiva DSS e DECS sull'adozione di provvedimenti sanitari da parte di docenti e altro personale nella scuola del 27.02.2017).

È responsabilità della famiglia comunicare eventuali cambiamenti, aggiornando se del caso il PAI, così come procurare i medicamenti e lasciarli a disposizione del/della docente con specifiche indicazioni scritte. In caso di incertezze può essere interpellato il medico scolastico.

3.4 Accertamento vista e udito

Gli allievi del primo ciclo Harmos saranno visitati, previo annuncio, da personale specializzato per accertamenti. Qualora venissero riscontrati eventuali disturbi, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita verranno sottoposti anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero.

3.5 Pediculosi del capo (pidocchi)

I genitori sono invitati a segnalare **immediatamente** al/alla docente casi sospetti o accertati, così da contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni (a questo proposito si consiglia di effettuare controlli attenti e regolari).

Per altre informazioni si rimanda al sito dell'Ufficio del medico cantonale:

⇨https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/malattie-infettive/malattie-a-z/malattie-a-z-indice/pidocchi

4. ALTRE INFORMAZIONI

4.1 Servizi parascolastici

Per informazioni e iscrizioni ai servizi di:

- trasporto
- prescuola
- doposcuola

le famiglie sono invitate a rivolgersi direttamente alla Sig.ra Monica Foletti, all'indirizzo e-mail: servizi.parascolastici@collinadoro.swiss o telefonando al no. 077 476 98 96.

4.2 Piano di studio della scuola dell'obbligo (PdS)

Il documento di riferimento PdS vigente nella scuola dell'obbligo è a disposizione dei genitori presso il sito:

⇨ https://pianodistudio.edu.ti.ch/

4.3 Divieto di fumo negli spazi pubblici

Ricordiamo che, in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo, è vietato fumare:

- negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici;
- nelle strutture scolastiche;
- nelle strutture sportive;
- in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni (aree esterne comprese).

È altresì vietato portare animali sui sedimi scolastici.

4.4 Fotografie e/o filmati con protagonisti allievi

Nel rispetto delle Direttive Cantonali in vigore, foto o filmati effettuati durante l'attività scolastica non possono essere divulgati tramite rete o trasmessi a terzi. All'inizio di ogni anno scolastico è richiesta alla famiglia la compilazione dell'apposito formulario "autorizzazione fotografie e filmati".

La Direzione e i collaboratori dell'Istituto scolastico augurano a tutti gli allievi e alle loro famiglie un sereno anno scolastico.