



Capitolato di concorso

per l'assunzione di un/a addetto/a presso il Centro ricreativo con grado occupazionale del 100% (incarico temporaneo)

Il **Municipio di Collina d'Oro** apre il concorso per l'assunzione con incarico temporaneo da maggio/giugno (data di entrata in servizio da definire) fino al 30 settembre 2024 e grado occupazionale del 100% di un/a addetto/a presso il Centro ricreativo.

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza svizzera o altra nazionalità con permesso di domicilio C;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- godimento dei diritti civili e civici;
- sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico;
- età minima 30 anni;
- flessibilità e attitudine al lavoro in team;
- licenza di condurre categoria "B".

Requisiti attitudinali

- capacità di comunicare e di relazionarsi correttamente con i vari attori del Centro ricreativo: ospiti, giovani (18-25 anni) impiegati nel periodo estivo, gestori del ristorante, manutentori, ecc.
- senso pratico, dinamismo, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, a seconda delle necessità;
- facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche;
- capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario, con lavoro nei fine settimana e turni serali;
- discrezione e correttezza;
- conoscenze in ambito di impianti e apparecchi elettrici o impianti sanitari o cura del verde.

Mansioni generali

L'addetto è chiamato principalmente a supervisionare e coordinare l'impiego dei giovani per la stagione estiva e, in secondo luogo, offrirà supporto per gestire, sorvegliare e monitorare il Centro ricreativo durante gli orari di apertura dello stesso.

In generale, l'addetto deve svolgere i seguenti compiti principali:

- supervisionare e coordinare l'impiego dei giovani (18-25 anni) presenti per la stagione estiva offrendo loro supporto nello svolgimento delle mansioni a loro affidate;
- vigilare sul rispetto delle norme circa l'entrata e l'utilizzo del Centro;
- fungere da riferimento per gli ospiti del Centro;
- sorvegliare e monitorare lo stabile e le infrastrutture presenti con particolare attenzione al corretto funzionamento degli impianti;
- in caso di necessità procedere alla pulizia degli edifici e delle infrastrutture;
- gestire in modo coscienzioso ed ecologico lo smaltimento dei rifiuti;
- collaborare con il Settore Sport e con l'Ufficio tecnico comunale;
- prestare servizio per lavoro a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi come pure in situazioni d'emergenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni.

Condizioni contrattuali

- Il rapporto di lavoro è retto, di principio, dal diritto privato (art. 319 e segg. CO);
- Lo stipendio lordo mensile ammonta a Fr. 3'200.-;
- Da maggio/giugno (data di entrata in servizio da definire) al 30 settembre 2024 (tempo determinato non prorogabile);
- Grado di occupazione: 100%;
- Lavoro serale e il fine settimana;
- Luogo di lavoro: Centro ricreativo Collina d'Oro, via ai Canvetti 9, 6925 Gentilino.

Documenti da presentare

Le offerte devono essere corredate dai seguenti atti:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae (v. allegato);
- certificati di studio e di lavoro.

In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione.

Modalità di concorso

Le offerte, in busta chiusa con la dicitura esterna «**Concorso un/a addetto/a presso il centro ricreativo**» dovranno pervenire alla cancelleria comunale di Montagnola, entro il giorno **25 aprile 2024, alle ore 11.00**.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla cancelleria comunale di Montagnola, dopo l'ora indicata del giorno della scadenza o incompleti.

Non saranno ritenuti vevoli offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non vi fosse alcun candidato idoneo. L'assunzione avverrà ad esclusivo e insindacabile giudizio del Municipio. Informazioni dettagliate in merito alle mansioni possono essere ottenute presso l'Ufficio tecnico comunale.

Per il Municipio

Il Sindaco

Andrea Bernardazzi

La Vice Segretaria

Tatiana Balmelli-Lucchini

Collina d'Oro, 28 marzo 2024

RM 324 del 25.03.2024